

Proyecto "Creación del Servicio de Catastro Urbano en Distritos Priorizados de las Provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque, la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura"

Términos de Referencia

Servicio de consultoría individual "Evaluación de percepciones del trabajo de fortalecimiento de capacidades del Proyecto "Creación del Servicio de Catastro Urbano en Distritos Priorizados de las Provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque, la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura"

Lima, diciembre de 2025

I. ANTECEDENTES

La República del Perú ha suscrito el Convenio de Préstamo N° 9035-PE con el Banco Mundial – BIRF para financiar parcialmente los pagos correspondientes a la adquisición de bienes, servicios conexos y servicios de consultoría; en el marco del Proyecto "Creación del Servicio de Catastro Urbano en Distritos Priorizados de las Provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque, la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura", el cual se encuentra en ejecución.

Descripción del proyecto

El proyecto de inversión tiene como objetivo central "Mejorar la cobertura del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de Lima, Lambayeque, Chiclayo y Piura", y "Fortalecer los catastros urbanos en municipalidades priorizadas para mejorar las capacidades de los gobiernos locales para la generación de ingresos y la gestión urbana", como fin derivado del objetivo de la intervención. El proyecto fue declarado viable con una inversión de USD 80.9 millones. Los objetivos específicos son:

- (i) Mejorar el marco institucional del catastro, para una gobernanza de la tierra más efectiva y una mejor coordinación entre las distintas entidades y niveles de gobierno para la gestión e integración de la información catastral. La mejora del marco institucional incluye la revisión de metodologías, procedimientos, estándares y diseño de sistema de incentivos para la participación de las municipalidades.
- (ii) Generar un esquema de fortalecimiento de capacidades que permita a las municipalidades contar permanentemente con personal especializado en funciones y actividades vinculadas con la recolección, gestión y uso de datos de la información catastral.
- (iii) Producir información y estadísticas a partir de una base catastral actualizada que provea a las instituciones públicas y privadas, así como a los ciudadanos de una herramienta de gestión para la toma de decisiones.
- (iv) Desarrollar mecanismos de simplificación administrativa que permita la agilidad en los trámites de acceso a la información sobre predios y territorios que sean requeridos por los ciudadanos.
- (v) Aumentar la recaudación del impuesto predial en las municipalidades participantes en el proyecto.

El proyecto tiene los siguientes componentes:

Componente 1. Desarrollo de sistemas, servicios y capacidades en municipalidades seleccionadas para generar y mantener actualizados sus catastros, que busca lograr:

- La creación de un sistema de información catastral urbana con fines fiscales y gestión urbana, a través de: i) contar con bases de datos actualizadas, integradas, compatibles y disponibles; y ii) con suficientes y adecuados equipamientos para la generación procesamiento y almacenamiento de la información catastral.
- El fortalecimiento de capacidades municipales por medio de: i) el desarrollo de capacidades para la generación y gestión del catastro urbano, y ii) desarrollo de capacidades para el uso de información catastral en recaudación tributaria, planificación urbana y gestión de riesgos de desastres.

Componente 2. Fortalecimiento del marco institucional, buscando lograr:

- Un marco institucional y regulatorio que reconoce la diversidad de capacidades y necesidades de los gobiernos locales.
- Adecuadas capacidades de los actores involucrados en materia de catastro urbano.
- Disponibilidad de mecanismos de incentivos a la gestión municipal para promover la generación o actualización del catastro urbano.

Componente 3. Gestión del proyecto, que financia al equipo de la Unidad Ejecutora del Proyecto, así como los estudios de evaluación inicial (línea base), intermedia y final, entre otros.

II. JUSTIFICACIÓN

Como parte del proceso de cierre y evaluación del Proyecto de Catastro Urbano Nacional, financiado con recursos del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), se considera necesario realizar un estudio de percepciones sobre las actividades vinculadas al fortalecimiento de capacidades municipales e institucionales. El propósito es recoger la opinión de los beneficiarios —funcionarios municipales y funcionarios de entidades vinculadas como Cofopri y el MVCS— respecto a cómo perciben la implementación del proyecto específicamente a las actividades de fortalecimiento de capacidades individuales e institucionales, así como la utilidad que atribuyen a los productos y servicios generados.

En el marco del Proyecto de Catastro Urbano Nacional, se implementó una estrategia integral de fortalecimiento de capacidades técnicas y operativas dirigida tanto a los gobiernos locales, así como a COFOPRI y al MVCS, con el propósito de asegurar una adecuada ejecución del proyecto y garantizar su sostenibilidad en el tiempo. Esta estrategia incluyó el diseño e implementación de módulos de capacitación y programas de certificación en gestión catastral urbana con fines fiscales, planificación urbana y gestión del riesgo de desastres; el desarrollo de metodologías de levantamiento catastral y valoración predial masiva; la capacitación de entidades involucradas en la materia; la provisión de equipamiento institucional; la actualización de instrumentos de gestión municipal (MOF, ROF y CAP); así como la puesta en marcha de un plan formativo y de gestión del cambio para los funcionarios de COFOPRI.

Todas estas acciones han tenido como finalidad fortalecer las capacidades de los funcionarios municipales responsables de la generación, mantenimiento y uso de la información catastral urbana, así como de COFOPRI y del MVCS en la gestión y definición de políticas vinculadas a dicha información. Sin embargo, más allá de la ejecución técnica de estas actividades, resulta fundamental conocer cómo fueron percibidas por los beneficiarios directos en términos de pertinencia, claridad, aplicabilidad práctica, utilidad en su desempeño cotidiano y contribución a la sostenibilidad institucional.

Un estudio de percepciones permitirá contar con evidencia cualitativa y cuantitativa sobre el impacto de estas acciones en los funcionarios capacitados y en las instituciones participantes. Asimismo, permitirá identificar las fortalezas y debilidades del proceso de formación y acompañamiento, así como recoger recomendaciones orientadas a consolidar un modelo de fortalecimiento de capacidades que garantice la apropiación, el uso efectivo y la sostenibilidad del catastro urbano en los niveles local y nacional.

III. ALCANCE DEL SERVICIO

La consultoría estará orientada a la evaluación de percepciones de los beneficiarios (funcionarios públicos) sobre las actividades de fortalecimiento de capacidades desarrolladas en el marco de la ejecución del Proyecto de Catastro Urbano Nacional. Este estudio se centrará en recoger y analizar las valoraciones de funcionarios municipales, así como de personal de COFOPRI y del MVCS, respecto a la pertinencia, aplicabilidad y utilidad de los procesos formativos, de transferencia de conocimientos, fortalecimiento institucional y de gestión del cambio implementados.

En tal sentido, el alcance del servicio comprenderá las siguientes áreas de análisis:

- Capacitación: diseño e implementación de módulos de formación básicos y especializados en gestión catastral urbana con fines fiscales, planificación urbana y gestión del riesgo de desastres.
- Implementación de un programa de certificación en gestión y uso del catastro urbano a los funcionarios que pasan por el proceso de capacitación.
- Procesos de fortalecimiento de capacidades municipales vinculados al uso de la información catastral en la gestión fiscal y en la gestión del riesgo de desastres. Incluye diseño de mecanismos, lineamientos, manuales, metodologías, entre otros.
- Fortalecimiento institucional dirigido a municipalidades el cual incluye la provisión de equipamiento y la actualización de instrumentos de gestión municipal (MOF, ROF y CAP) en lo relacionado con funciones catastrales.
- Fortalecimiento institucional dirigido a COFOPRI y al MVCS, el cual incluye provisión de equipamiento, implementación del plan formativo y la gestión del cambio para sus funcionarios.

La consultoría no abarcará la revisión técnica de contenidos de capacitación, la validación de las metodologías o lineamientos elaborados, ni la verificación de las características técnicas del equipamiento entregado, aspectos que corresponden a otras consultorías especializadas. El presente estudio se limitará al análisis de cómo los beneficiarios percibieron estas acciones en relación con el fortalecimiento de sus capacidades técnicas y operativas, aportando evidencia para la evaluación final del Proyecto y para garantizar su sostenibilidad en el tiempo.

IV. OBJETIVOS

Objetivo General:

Evaluar las percepciones de funcionarios municipales, así como de COFOPRI y del MVCS sobre las acciones de fortalecimiento de capacidades desarrolladas en el marco del Proyecto de Catastro Urbano Nacional, a fin de conocer su pertinencia, aplicabilidad y utilidad para el ejercicio de funciones vinculadas a la gestión catastral urbana, la gestión fiscal y la gestión del riesgo de desastres.

Objetivos específicos:

- a) Analizar la percepción de los funcionarios capacitados respecto al diseño, contenidos, metodologías y aplicabilidad de los módulos de formación básicos y especializados en gestión catastral urbana.

- b) Evaluar la valoración de los participantes del programa de certificación, considerando su utilidad para acreditar competencias en la gestión y uso del catastro urbano.
- c) Examinar la percepción de los funcionarios públicos vinculados a la gestión catastral sobre los procesos de fortalecimiento de capacidades vinculados al uso de la información catastral en la gestión fiscal y en la gestión del riesgo de desastres, incluyendo mecanismos, lineamientos y metodologías difundidas.
- d) Recoger las opiniones de funcionarios de las municipalidades acerca de las acciones de fortalecimiento institucional recibidas, en particular sobre la provisión de equipamiento y la actualización de instrumentos de gestión municipal (MOF, ROF y CAP).
- e) Recoger las opiniones de funcionarios de COFOPRI y del MVCS en relación al equipamiento recibido, implementación del plan formativo y la gestión del cambio.
- f) Identificar fortalezas, limitaciones y oportunidades de mejora señaladas por los beneficiarios para consolidar un modelo de formación continua y sostenible que garantice la adecuada generación, mantenimiento y uso de la información catastral urbana.

V. METODOLOGÍA

La consultoría se desarrollará bajo un enfoque metodológico mixto, que combine técnicas cuantitativas y cualitativas con el propósito de obtener una visión integral de las percepciones de los funcionarios municipales, de COFOPRI y del MVCS en relación con las actividades de fortalecimiento de capacidades implementadas en el marco del Proyecto de Catastro Urbano Nacional.

En primer lugar, el consultor elaborará un plan metodológico que describa la estrategia de levantamiento de información, las técnicas a emplear, los criterios de muestreo y el cronograma de ejecución. Dicho plan deberá incluir la revisión y validación de los instrumentos de recolección de datos —como cuestionarios, guías de entrevistas o fichas de evaluación o autoevaluación según sea el caso— en coordinación con la Coordinación de Monitoreo y Evaluación y la Coordinación de Fortalecimiento de Capacidades, garantizando su pertinencia y adecuación a los objetivos del estudio.

Posteriormente, para el relevamiento de información sobre la percepción de los procesos de capacitación y certificación se definirá la muestra de participantes a encuestar y entrevistar, tomando como población objetivo a los funcionarios municipales que participaron en dichos procesos. La determinación de la muestra se realizará asegurando representatividad institucional, geográfica y funcional, e incorporando criterios de diversidad como el nivel de responsabilidad, el perfil técnico-operativo y la equidad de género. Para el caso de relevamiento de información sobre la percepción del proceso de implementación del plan formativo y la gestión del cambio, se trabajará sobre el número total de los funcionarios de COFOPRI y el MVCS que fueron parte de dichos procesos.

La recolección de información contemplará la aplicación de encuestas estructuradas a los participantes de los programas de capacitación y certificación, así como la realización de entrevistas en profundidad y grupos focales con actores clave. Este proceso permitirá captar no solo valoraciones cuantitativas sobre la experiencia, sino también testimonios y apreciaciones cualitativas que aporten matices sobre la pertinencia, claridad, utilidad y aplicabilidad de las actividades desarrolladas. La recopilación de información podrá

efectuarse tanto de manera presencial como remota, utilizando herramientas digitales que garanticen eficiencia y cobertura.

Para asegurar la confiabilidad de los resultados, se aplicarán mecanismos de supervisión y control de calidad durante la ejecución del trabajo de campo. Estos mecanismos incluirán procedimientos de verificación de consistencia en las respuestas, retroalimentación en tiempo real a los encuestadores y criterios de validación que reduzcan posibles sesgos o errores en el levantamiento de datos. La supervisión estará a cargo de la Coordinación de Monitoreo y Evaluación y del Coordinador del Informe Final de la Evaluación.

Una vez recolectada la información, se procederá a su procesamiento y análisis. Los datos cuantitativos serán tabulados y analizados mediante software estadístico especializado, lo que permitirá obtener resultados descriptivos y comparativos según el perfil de los participantes y el ámbito institucional. En paralelo, la información cualitativa será categorizada y analizada con apoyo de software para análisis de discursos, identificando patrones comunes, fortalezas y áreas de mejora. La integración de ambas fuentes de evidencia se realizará mediante un proceso de triangulación, que otorgará mayor robustez y validez a los hallazgos obtenidos.

Finalmente, los resultados del análisis serán presentados en informes técnicos que organizarán los hallazgos en torno a los distintos tipos de actividades de fortalecimiento desarrolladas, diferenciando entre capacitaciones, certificaciones, procesos municipales y acciones de fortalecimiento institucional. Sobre esta base, el consultor deberá formular recomendaciones concretas orientadas a consolidar un modelo sostenible de formación y asistencia técnica que garantice la continuidad del fortalecimiento de capacidades en gobiernos locales, COFOPRI y MVCS.

VI. CONSIDERACIONES PARA EL DISEÑO MUESTRAL

Se aplicará un muestreo estratificado de una etapa con estratos por distrito y balance por perfil profesional (Tipos 1, 2 y 3¹). El tamaño muestral total se asignará a cada distrito de manera proporcional a su tamaño, y dentro de cada distrito se distribuirá en partes equivalentes entre los tres perfiles. La selección de participantes se realizará por muestreo aleatorio simple dentro de cada sub grupo muestral (distrito y perfil), usando un marco nominal de capacitados y certificados finales.

Para el tema de no respuesta y reemplazo se utilizará reemplazo controlado mediante listas pre-aleatorizadas de titulares y suplentes dentro del mismo grupo muestral, con un protocolo mínimo de intentos antes de liberar suplentes. Los resultados serán ajustados mediante factores de expansión que compensen posibles diferencias de respuesta entre distritos y perfiles profesionales. Asimismo, se realizará una calibración de los pesos muestrales para que la distribución final de la muestra refleje los totales reales de participantes por distrito y por tipo de perfil, garantizando la representatividad del estudio.

¹ De acuerdo con la Matriz de Resultados, los tipos de perfiles profesionales relevantes para el caso son:

- a) Tipo 1. Los funcionarios: Son los que tienen algún cargo de dirección y gestión en el área de catastro o áreas vinculadas al catastro en las diferentes municipalidades.
- b) Tipo 2. Los especialistas: Son los que están en la segunda línea de mando y pueden ser coordinadores, son los profesionales especializados en temas de catastro temas vinculados al catastro.
- c) Tipo 3. Los técnicos: Son los que operativizan los procesos en el área de catastro o áreas vinculadas al catastro.

Tamaño muestral. El tamaño se definirá para lograr la precisión requerida al 95% de confianza con 5% de error, considerando varianza máxima, efecto de diseño y corrección por población finita cuando corresponda, e incluyendo un sobre-muestreo para mitigar la no respuesta.

VII. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

El consultor desarrollará, como mínimo, las siguientes actividades, las cuales no son limitativas y podrán ser complementadas de acuerdo con las necesidades identificadas en coordinación con la Unidad Ejecutora:

- a) Elaborar un plan de trabajo detallado, que precise la estrategia de ejecución de la consultoría, la metodología a emplear, el cronograma tentativo y los recursos requeridos.
- b) Elaborar y validar los instrumentos de recolección de información, tales como cuestionarios de encuestas, guías de entrevistas y formatos de registro, asegurando su pertinencia y validez para el estudio de percepciones sobre actividades de capacitación, certificación y fortalecimiento institucional.
- c) Coordinar con los actores institucionales involucrados, incluyendo municipalidades priorizadas, COFOPRI y MVCS, para la organización del levantamiento de información y la participación de los funcionarios beneficiarios.
- d) Aplicar encuestas a funcionarios municipales, personal de COFOPRI y MVCS, así como a otros actores institucionales vinculados, de acuerdo con la muestra definida y validada.
- e) Realizar entrevistas a profundidad y/o grupos focales con funcionarios y actores clave, con el fin de complementar los hallazgos cuantitativos y enriquecer el análisis con evidencia cualitativa.
- f) Implementar mecanismos de control de calidad embebidos en el diseño del instrumento (validación de identidad, consistencia de preguntas, control de respuestas) y complementarlos con controles posteriores en el levantamiento y procesamiento de datos, garantizando la confiabilidad, consistencia y veracidad de la información recolectada.
- g) Procesar, sistematizar y analizar la información recolectada, utilizando herramientas estadísticas y de análisis cualitativo, según corresponda.
- h) Elaborar informes de avance y el informe final que presenten los resultados del estudio de percepciones, las conclusiones derivadas y las recomendaciones orientadas a fortalecer la sostenibilidad de los procesos de formación y asistencia técnica en materia catastral.

VIII. CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME

El consultor deberá presentar los productos de la consultoría bajo la forma de informes técnicos, los cuales deberán contener, como mínimo, la siguiente estructura:

1. Portada y datos generales

- Título del informe
- Nombre del consultor
- Fecha de presentación

2. Resumen ejecutivo

- Principales hallazgos
- Conclusiones clave

- Recomendaciones principales

3. Introducción

- Contexto del Proyecto de Catastro Urbano Nacional
- Finalidad del estudio de percepciones
- Alcance de la consultoría

4. Marco metodológico

- Enfoque y técnicas de recolección de información
- Descripción del diseño muestral
- Procedimientos de control de calidad
- Limitaciones del estudio

5. Resultados del estudio

- Percepciones de funcionarios municipales
- Percepciones de funcionarios de instituciones relacionadas (Cofopri y MVCS)
- Análisis comparativo por grupos de interés (género, edad, etc.)
- Hallazgos relevantes y patrones identificados

6. Discusión y análisis

- Interpretación de resultados
- Relación con los objetivos del proyecto
- Identificación de brechas y oportunidades de mejora

7. Conclusiones

- Síntesis de hallazgos
- Valoración general del desempeño percibido

8. Recomendaciones

- Medidas de mejora para fortalecer la gestión catastral
- Acciones para asegurar sostenibilidad y legitimidad social

9. Anexos

- Instrumentos aplicados (cuestionarios, guías)
- Base de datos y tabulados estadísticos
- Registro de entrevistas y grupos focales
- Evidencia gráfica o documental relevante

IX. CONSIDERACIONES CONCEPTUALES Y METODOLOGICAS

a) Diseño muestral

- La muestra debe ser estadísticamente representativa de los grupos de interés (funcionarios municipales capacitados, funcionarios certificados, personal de COFOPRI y MVCS, y otros actores institucionales vinculados al fortalecimiento).
- Se debe prever mecanismos de sobremuestra y reemplazo por posibles pérdidas (rechazos, ausencia en sesiones, rotación de personal, etc.).
- Incorporar criterios de inclusión y desagregación como nivel institucional (directivo, técnico, administrativo), género, antigüedad en funciones y ámbito territorial.

b) Instrumentos de recolección

- Validar los cuestionarios y guías de entrevistas antes de su aplicación (prueba piloto).
- Garantizar que las preguntas midan la percepción sobre la relevancia, utilidad y aplicabilidad de las capacitaciones, certificaciones, metodologías y procesos de fortalecimiento institucional.
- Garantizar que las preguntas estén redactadas con lenguaje claro, neutral y culturalmente pertinente.
- Ajustar instrumentos para diferentes modalidades (presencial, telefónica, digital).

c) Recolección de datos

- Asegurar el consentimiento informado y el respeto a la Ley de Protección de Datos Personales.
- Aplicar mecanismos de confidencialidad y anonimato en las respuestas.
- Contar con encuestadores y facilitadores capacitados en técnicas de entrevista y enfoque de género/interculturalidad.

d) Control de calidad

- Implementar supervisión en campo y revisiones aleatorias de encuestas aplicadas.
- Uso de herramientas digitales para verificar consistencia y evitar sesgos (GPS, tablets, control de tiempo).
- Establecer protocolos de depuración y validación de bases de datos.

e) Procesamiento y análisis

- Procesar datos cuantitativos en software estadístico (SPSS, Stata, R, etc.) y cualitativos en software de análisis (MAXQDA, Atlas.ti, NVivo u otros).
- La información cualitativa proveniente de entrevistas y grupos focales deberá ser sistematizada mediante técnicas de categorización y análisis de contenido, triangulando los hallazgos con los resultados cuantitativos para reforzar la validez de las conclusiones.
- El análisis deberá contemplar estadística descriptiva y análisis cruzado entre variables clave, con el fin de identificar patrones y tendencias en las percepciones de los beneficiarios.

f) Presentación de resultados

- Entregar resultados con un enfoque práctico para la gestión: tabulados claros, gráficos interpretativos, narrativas cualitativas y casos ilustrativos.
- Asegurar que el informe incluya hallazgos accionables y no solo estadísticas.
- Incorporar un análisis transversal de género y de inclusión social.

X. INSUMOS QUE SUMINISTRARÁ EL CONTRATANTE

Para la Evaluación de percepciones del trabajo de fortalecimiento de capacidades del Proyecto de Catastro Urbano Nacional, se facilitará al Consultor o Consultora, la siguiente información:

1. Documento de Formulación del Proyecto Catastro Urbano Nacional (PAD), aprobado en setiembre 2019.
2. Estudio de Pre inversión del Invierte.pe
3. Documento de reestructuración del Proyecto Catastro Urbano Nacional, aprobado en marzo 2023.

4. Matriz de Indicadores del Proyecto Catastro Urbano Nacional
5. Informes de avance del Proyecto Catastro Urbano Nacional (Informes semestrales).
6. Informe de resultados de la Revisión de Medio Término del Proyecto (aprobado en noviembre 2023).
7. Informe de la Evaluación Institucional realizada en el marco de la Revisión de Medio Término del Proyecto.
8. Manual de Operaciones del Proyecto.
9. Planes Operativos Anuales
10. Reportes presupuestales, financieros y contratos de la Unidad Ejecutora.
11. Propuesta de cuestionarios y/o encuestas, guías de entrevistas y formatos de registro.
12. Análisis de los costos catastrales y de fortalecimiento de capacidades.
13. Resultados de la aplicación de otros instrumentos que serán implementados adicionalmente para la evaluación de la capacidad de la eficiencia de las instituciones.
14. Estudio Definitivo III del Proyecto y sus productos vinculados como: Gestión de Oferta Formativa, implementación de la Programa de Capacitación Virtual, Programa de Certificación en Gestión y Uso del Catastro Urbano, Instrumentos de Gestión, Lineamientos para el uso de la Información catastral en la GRD para Municipalidades, Mecanismos que promueven el Uso Fiscal del Catastro y Programa de Fortalecimiento de capacidades Técnicas a COFOPRI y MVCS.

XI. COORDINACIÓN/SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO.

El (la) Consultor (a) estará bajo la coordinación directa de la Coordinación de Monitoreo y Evaluación y del Coordinador de Integración del Informe final del Proyecto.

XII. PRODUCTOS

Producto	Nombre del Producto	Contenido mínimo (resumen)	Plazo de entrega
Producto 1	Plan de Trabajo y Presentación	Documento que contenga el plan metodológico detallado, cronograma de actividades, instrumentos preliminares y esquema de coordinación. Incluye una presentación inicial a la UE.	A los 10 días calendario de suscrito el contrato
Producto 2	Instrumentos validados y diseño muestral	Informe con los cuestionarios ajustados, guías de entrevistas, protocolo de levantamiento, y definición del tamaño y distribución de la muestra.	A los 30 días calendario de suscrito el contrato
Producto 3	Informe de avance intermedio	Reporte con resultados parciales del levantamiento de información (encuestas, entrevistas, grupos focales), dificultades encontradas, medidas de control de calidad y avances respecto al cronograma.	A los 70 días calendario de suscrito el contrato
Producto 4	Borrador de Informe Final de Resultados	Documento preliminar con los principales hallazgos del estudio de percepciones, análisis de información procesada, conclusiones y recomendaciones iniciales.	A los 110 días calendario de suscrito el contrato

Producto	Nombre del Producto	Contenido mínimo (resumen)	Plazo de entrega
Producto 5	Informe Final de Resultados del Estudio	Informe técnico consolidado con la versión final revisada y validada, incorporando observaciones de la UE. Incluye base de datos, anexos, instrumentos aplicados y recomendaciones finales.	A los 150 días calendario de suscrito el contrato

XIII. CALIFICACIONES REQUERIDAS DEL CONSULTOR

Formación Académica:

- Título universitario en Ciencias Sociales, Economía, Ingeniería, Estadística, Gestión Pública o afines.
- Contar con estudios de posgrado o especialización en investigación social, economía, estadística, evaluación de proyectos, gestión pública o áreas relacionadas.

Experiencia General:

- Mínimo ocho (10) años de experiencia profesional en el sector público y/o privado.
- Experiencia comprobada mínima de cinco (05) años en el diseño, dirección o coordinación de estudios de investigación social, que incluyan tanto levantamiento de información cuantitativa y cualitativa, como el análisis e interpretación de datos para la toma de decisiones.

Experiencia Específica:

- Participación como consultor principal o coordinador en al menos cinco (05) estudios o investigaciones durante los últimos diez (10) años, relacionados con: Estudios de percepción ciudadana o satisfacción de servicios públicos; Diagnósticos institucionales o de gestión pública; Evaluaciones de programas o proyectos sociales; Líneas de base o estudios de impacto; Encuestas de opinión, clima organizacional o estudios sectoriales con recolección de información primaria en campo.
- Autoría o coautoría de al menos tres (03) informes técnicos o estudios especializados, en los que se presenten resultados de investigaciones sociales, análisis de datos cuantitativos y cualitativos, formulación de conclusiones y recomendaciones orientadas a la mejora de la gestión pública o la eficacia de intervenciones de desarrollo.
- Experiencia específica en el diseño metodológico, que comprenda la definición del marco muestral, técnicas de muestreo probabilístico, diseño de instrumentos de recolección, supervisión de campo, aseguramiento de calidad y análisis de resultados, con aplicación de métodos estadísticos y analíticos integrados.

Habilidades y competencias:

- Manejo de software estadístico (SPSS, Stata, R) y de análisis cualitativo (MAXQDA, Atlas.ti, NVivo u otros), recolección de información (KoboToolbox, Google Forms, SurveyMonkey u otros).

- Capacidad analítica y de síntesis para integrar hallazgos cuantitativos y cualitativos.
- Habilidades de comunicación escrita y oral, con capacidad para elaborar informes claros y presentaciones ejecutivas.
- Enfoque en resultados, atención al detalle y cumplimiento de plazos establecidos.
- Capacidad para coordinar con equipos multidisciplinarios y relacionarse con autoridades locales y nacionales.

XIV. PLAZO Y FORMA DE PAGO

El plazo total del contrato es hasta 150 días calendario, incluidos los plazos de revisión, aprobación y conformidad.

La forma de pago será la siguiente:

Producto	Nombre del Producto	% de Pago	Condición de Pago
Producto 1	Plan de Trabajo y Presentación	0%	La presentación y aprobación del plan metodológico no genera desembolso, pero constituye requisito para la continuidad de la consultoría.
Producto 2	Instrumentos validados y diseño muestral	20%	A la conformidad del producto por la Unidad Ejecutora.
Producto 3	Informe de avance intermedio	25%	A la conformidad del producto por la Unidad Ejecutora.
Producto 4	Borrador de Informe Final de Resultados	25%	A la conformidad del producto por la Unidad Ejecutora.
Producto 5	Informe Final de Resultados del Estudio	30%	A la conformidad del producto por la Unidad Ejecutora y entrega de base de datos, anexos e instrumentos aplicados.

XV. LUGAR DE TRABAJO

La consultoría será desarrollada bajo la modalidad de trabajo mixta (a distancia en el lugar de residencia del consultor, en las oficinas de la Unidad Ejecutora 003), Institución implementadora, Unidad Ejecutora del Proyecto, Municipalidades, las diversas entidades involucradas con niveles de responsabilidad y con los beneficiarios del proyecto seleccionados en la muestra, y se realizará en coordinación con la Unidad Ejecutora 003 y con las diversas áreas de la UE003 que se requiera. El consultor deberá guardar la debida reserva sobre el contenido de la documentación de la UE003 a la que tenga acceso. Sin embargo, deberá tomar en cuenta que realizará trabajo de campo (entrevistas/grupos focales), por lo que, deberá reunirse ocasionalmente con el equipo de la Coordinación de Monitoreo y Evaluación en la Unidad Ejecutora, Instituciones Ejecutoras o Municipalidades.

XVI. CONFORMIDAD Y APROBACIÓN DE INFORMES

La coordinación y la aprobación de los informes del consultor estarán a cargo de la Coordinación de Monitoreo y Evaluación, en un plazo máximo de ocho (08) días calendario de presentado el entregable correspondiente.

De haber observaciones a los Entregables, éstas deberán ser levantadas en un plazo máximo de cinco (05) días calendario y la UE003 tendrá tres (03) días calendario para emitir realizar la revisión de las observaciones y emitir su conformidad de ser el caso. Cada Entregable podrá tener hasta dos (02) informes con observaciones sin incurrir en penalidad (a partir del tercer informe con observaciones se aplicará la penalidad correspondiente).

La presentación de los entregables será vía mesa de partes virtual de COFOPRI, a través del siguiente enlace:

<https://mpv.cofopri.gob.pe/Management/FrmMesaPartesVirtual.aspx>

XVII. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor, la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, Según el Artículo 165 de la Ley de Contrataciones. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación, La penalidad se aplica automáticamente

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{F * \text{plazo de entrega}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.
 - a.1) Para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obra: F = 0.40.
- b) Para plazo mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
 - b.2) Para obras: F=0.15

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.